

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского
Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с.Алексеевка муниципального района
Алексеевский Самарской области

Приказ

от 31.08.2024г

№ ___-од

«Об организации питания
в СП ГБОУ СОШ детских садах
«Светлячок» с.Алексеевка
«Солнышко» с.Алексеевка
«Буратино» п. Авангард»

С целью организации сбалансированного рационального питания с 12-часовым пребыванием детей в детском саду, выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием, выполнением натуральных норм и калорийности, а также осуществления контроля за организацией и качеством питания воспитанников в 2023-2024 учебном году, на основании Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г №32, Положения об организации питания в детских садах «Светлячок» с.Алексеевка, «Солнышко» с.Алексеевка, «Буратино» п. Авангард»

Приказываю:

1. Организовать питание детей в соответствии с десятидневным меню детских садов «Светлячок» с.Алексеевка», «Солнышко» с.Алексеевка, «Буратино» п. Авангард с 12-часовым пребыванием детей в возрасте с 1-го года до 3 лет и с 3-х до 7 лет , по сезонам (на летне-осенний и зимне-весенний периоды).

2. Калькуляторам детских садов «Светлячок» - Карасевой О.И., «Солнышко» - Чернышовой Н.В., старшему воспитателю детского сада «Буратино» Кутеповой М.А. - составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню на основании количества присутствующих детей в детском саду на текущий день и поступивших заявок от родителей.

При составлении меню-требования:

- 2.1. Использовать в работе утвержденные директором «Технологические карты».
- 2.2. Указывать выход блюд и стоимость меню на 1 ребенка в день.
- 2.3. Своевременно ставить подписи повара и кладовщика принимающего продукты с пищевого склада.
- 2.4. Предоставлять меню-требование для утверждения старшему воспитателю накануне предшествующего дня указанного в меню-требовании до 15.00

3. Кладовщику детского сада «Светлячок» с.Алексеевка, Чесновой И.В., калькулятору детского сада «Солнышко» с.Алексеевка, заведующему хозяйством детского сада «Буратино» Богатовой А.Н., ответственным за поставку и приемку продуктов питания:

3.1. Обеспечить своевременность доставки продуктов.

3.2. Осуществлять прием продуктов только при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

3.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты или их недостачу оформлять актом, который подписывается членами постоянно действующей приемочной комиссии по закупкам товаров, работ и услуг для нужд детского сада и представителем поставщика. Для оформления претензий использовать утвержденные контрактом документы.

3.4. Результаты контроля поступающих продуктов регистрировать в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов.

3.5. Сохранять тару производителя (поставщика), в которой поступает продукция, документацию, удостоверяющую качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки или их копии до окончания реализации продуктов, сверять ярлыки с накладной, наименованием товара в Договоре с Поставщиком.

3.6. Производить выдачу пищевых продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным меню-требованием не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

3.7. Проводить ежемесячную сверку продуктов питания с бухгалтерией ГБОУ СОШ с.Алексеевка.

4. Поварам пищеблока детских садов:

4.1 Работать только по утвержденному меню-требованию. В соответствии с технологической картой.

4.2. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд, норму выхода готовых блюд.

4.3. Производить закладку необходимых продуктов по графику:

7.00- мясо, куры в первое блюдо, продукты для завтрака;

7.45-масло в кашу, сахар для завтрака;

10.00 -10.15. – продукты в первое блюдо (овощи, крупы);

11.15 – масло во второе блюдо, сахар в третье блюдо;

14.00-15.00 продукты для уплотненного полдника.

4.4. Непосредственно после приготовления пищи производить отбор суточной пробы готовой продукции.

4.5. Ответственность за отбор проб возложить на поваров детского сада «Светлячок» с.Алексеевка - Сапожникову Н.Н., Скрябину Г.В.; детского сада «Солнышко» с.Алексеевка – Иванову О.Н., Рафикову Г.А.; детского сада «Буратино» п. Авангард – Ильенко О.Н.

4.6. Готовую пищу выдавать с пищеблока только после проведения контроля бракеражной комиссией детского сада.

5. Помощники воспитателей:

5.1. Получают пищу в специальной одежде и промаркированной посуде, предназначенной для кормления детей, в соответствии с утвержденным графиком выдачи пищи для каждой возрастной группы. Детская порция должна соответствовать выходу блюд и контрольному блюду.

5.2 Моют посуду в соответствии с установленными санитарными требованиями.

5.3. Несут ответственность за сохранность посуды.

5.4. Не допускают использование посуды для кормления детей со сколами и трещинами.

5.5. Несут ответственность за организацию питания в группах и соблюдение питьевого режима.

6. Воспитатели:

6.1. Несут ответственность за организацию питания в группах и соблюдение питьевого режима.

6.2. Ежедневно информируют родителей (законных представителей) об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в родительском уголке с указанием наименования блюд, объема порции и стоимости питания.

7. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока.

8. Обеспечить питьевой режим с использованием кипяченой воды, при условии хранения не более 3-х часов с регистрацией в журнале.

9. Контроль за организацией питания в том числе качеством поступающих продуктов возложить на старших воспитателей детских садов «Светлячок» с.Алексеевка - Булавину В.Н.; «Солнышко» с.Алексеевка – Мартынову Т.Е.; «Буратино» п. Авангард – Кутепову М.А.

9.1. Контроль за правильностью закладки продуктов при приготовлении готовой пищи, своевременностью и правильностью заполнения журнала на пищеблоке возложит на калькуляторов детских садов «Светлячок» с.Алексеевка - Карасеву О.И.; «Солнышко» с.Алексеевка – Чернышову Н.В.; «Буратино» п. Авангард – повар Ильенко О.Н.

9.2. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств на питание, возложить на заместителя директора по финансово – экономической деятельности Андреевскую И.Н, кладовщика- завхоза детского сада «Светлячок» с.Алексеевка - Чеснову И.В.; калькулятора детского сада «Солнышко» - Чернышову Н.В.; заведующего хозяйством детского сада «Буратино» п. Авангард – Богатову А.Н.

Директор

Е.А.Чередникова

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель детского сада
«Светлячок» с.Алексеевка

Булавина В.Н.

Старший воспитатель детского сада
«Солнышко» с.Алексеевка

Мартынова Т.Е.

Старший воспитатель детского сада
«Буратино» п. Авангард

Кутепова М.А.

Заместитель директора по финансово
– экономической деятельности

Андреевская И.Н

Калькулятор детского сада «Светлячок» с.Алексеевка

Карасева О.И.

Кладовщик детского сада «Светлячок» с.Алексеевка

Чеснова И.В.

Калькулятор детского сада «Солнышко» с.Алексеевка

Чернышова Н.В.

Заведующий хозяйством
детского сада «Буратино» п. Авангард

Богатова А.Н.

Повар детского сада «Буратино» п. Авангард

Ильенко О.Н.